

## 日本商务签证须知（日资企业）

1. 申请对象：当地日资企业商工会的会员企业的总公司（日本国法人）邀请的中国公民（有业务来往关系）；

### 2. 所需资料：

- （1）日本入境签证申请书两份；
- （2）有效的因私护照原件及旧护照原件（如有）；
- （3）短期商务一次/多次签证申请理由书（由当地日资企业的负责人制作并盖公章）；（附表）
- （4）滞在日程表（由当地日资企业的负责人制作）；
- （5）申请人所属企业开具的中文版在职证明原件（格式不限）；
- （6）有效身份证正反面，户口本（全家人）复印件两份；
- （7）申请人所属企业的营业执照复印件；
- （8）有效暂住证正反面/居住证正反面复印件
- （9）日资企业商工会的会员名簿（该公司栏当页）复印件
- （10） 申请人国内亲属的姓名、称谓、本人联系电话及地址（附样本 2）；

### 注意事项：

1. 个别案件提出申请后有可能领馆需要追加资料
2. 签证有效期一般为三个月/一年
3. 停留时间：15 天，30 天，90 天（由签证官根据行程来审批，决定）
4. 签证所需工作天：预计 6 日/ 7 日
5. 签证结果由日领馆决定（日领馆有权拒签材料齐全的申请）